

Số: 198 /KH-THPT

Biên Hòa, ngày 30 tháng 10 năm 2023

THÔNG BÁO
Tuyển dụng viên chức trường THPT Ngô Quyền
Đợt 1 năm học 2023 - 2024

Thực hiện Quyết định số 1447/QĐ-SGDĐT ngày 27 tháng 10 năm 2023 về việc phê duyệt Kế hoạch tuyển dụng viên chức đợt 1 năm học 2023-2024 của Trường Trung học phổ thông Ngô Quyền, Trường THPT Ngô Quyền Thông báo Kế hoạch tuyển dụng viên chức năm học 2023 - 2024 như sau:

I. Nhu cầu tuyển dụng đợt 1 năm học 2023-2024

Tuyển dụng **01** người, cụ thể:

STT	Vị trí việc làm	Chức danh nghề nghiệp		Trình độ		
		Hạng	Mã số	Chuyên môn	Ngoại ngữ	Tin học
1	Giáo viên	Giáo viên THPT hạng III	V.07.05.15	Cử nhân sư phạm Lịch sử	Có khả năng sử dụng ngoại ngữ	Có khả năng ứng dụng công nghệ thông tin

II. Vị trí việc làm đối với chức danh nghề nghiệp giáo viên

- Vị trí việc làm đối với chức danh nghề nghiệp giáo viên THPT hạng III có đủ tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp theo Thông tư số 04/2021/TT-BGDĐT ngày 02/02/2021 của Bộ GD-ĐT Quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp và bổ nhiệm, xếp lương viên chức giảng dạy trong các trường trung học phổ thông công lập và Thông tư số 08/2023/TT-BGDĐT ngày 14/4/2023 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo sửa đổi, bổ sung một số điều của các Thông tư 01/2021/TT-BGDĐT, 02/2021/TT-BGDĐT, 03/2021/TT-BGDĐT, 04/2021/TT-BGDĐT quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp và bổ nhiệm, xếp lương viên chức giảng dạy trong cơ sở giáo dục mầm non, phổ thông công lập.

- Đối với các thí sinh có bằng cử nhân chuyên ngành phù hợp phải có chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ sư phạm dành cho giáo viên theo chương trình do Bộ trưởng Bộ GD-ĐT ban hành.

III. ĐIỀU KIỆN TUYỂN DỤNG

1. Người có đủ các điều kiện sau đây không phân biệt dân tộc, nam nữ, thành phần xã hội, tín ngưỡng, tôn giáo được đăng ký dự tuyển viên chức

- a) Có quốc tịch Việt Nam và cư trú tại Việt Nam;
- b) Từ đủ 18 tuổi trở lên và trong độ tuổi lao động theo quy định của Bộ luật lao động hiện hành;
- c) Có Phiếu đăng ký dự tuyển;
- d) Có lý lịch rõ ràng;
- đ) Có văn bằng, chứng chỉ đào tạo phù hợp với vị trí việc làm;
- e) Đủ sức khỏe để thực hiện công việc hoặc nhiệm vụ;
- g) Đáp ứng các điều kiện khác theo yêu cầu của vị trí việc làm do trường xác định và không được trái với quy định của pháp luật.

2. Những người sau đây không được đăng ký dự tuyển viên chức

- a) Mất năng lực hành vi dân sự hoặc bị hạn chế năng lực hành vi dân sự;
- b) Đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự; đang chấp hành bản án, quyết định về hình sự của Tòa án; đang bị áp dụng biện pháp xử lý hành chính đưa vào cơ sở cai nghiện bắt buộc, đưa vào cơ sở giáo dục bắt buộc, đưa vào trường giáo dưỡng.

IV. HÌNH THỨC VÀ NỘI DUNG XÉT TUYỂN

1. Xét tuyển viên chức được thực hiện theo 2 vòng

1.1. Vòng 1

Kiểm tra điều kiện, tiêu chuẩn của người dự tuyển tại Phiếu đăng ký dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm, nếu phù hợp thì người dự tuyển được dự vòng 2.

1.2. Vòng 2

- Đối với giáo viên

- a) Thi thực hành giảng dạy để kiểm tra kiến thức, kỹ năng hoạt động nghề nghiệp của người dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển;
- b) Điểm thực hành được tính theo thang điểm 100;
- c) Thời gian thực hành là 45 phút (01 tiết học);
- d) Không thực hiện việc phúc khảo đối với kết quả thi thực hành giảng dạy.

2. Xác định người trúng tuyển

2.1 Người trúng tuyển phải đủ các điều kiện sau:

a) Có kết quả điểm thi vòng 2 đạt từ 50 điểm trở lên.

b) Có số điểm vòng 2 cộng với điểm ưu tiên (nếu có) cao hơn lấy theo thứ tự điểm từ cao xuống thấp trong chỉ tiêu được tuyển dụng của từng vị trí việc làm.

2.2 Trường hợp có từ 02 người trở lên có tổng số điểm tính theo quy định bằng nhau thì người có kết quả vòng 2 cao hơn sẽ trúng tuyển; nếu vẫn không xác định được thì người đứng đầu cơ quan, đơn vị có thẩm quyền tuyển dụng viên chức quyết định người trúng tuyển.

2.3 Người không trúng tuyển trong kỳ xét tuyển không được bảo lưu kết quả xét tuyển cho các kỳ xét tuyển lần sau.

V. ĐỐI TƯỢNG ƯU TIÊN

1. Đối tượng và điểm ưu tiên trong xét tuyển:

a) Thương binh, người hưởng chính sách như thương binh, thương binh loại B: Được cộng 7,5 điểm vào kết quả điểm vòng 2;

b) Người dân tộc thiểu số, sĩ quan quân đội, sĩ quan công an, quân nhân chuyên nghiệp phục viên, người làm công tác cơ yếu chuyển ngành, học viên tốt nghiệp đào tạo sĩ quan dự bị, tốt nghiệp đào tạo chỉ huy trưởng Ban chỉ huy quân sự cấp xã ngành quân sự cơ sở được phong quân hàm sĩ quan dự bị đã đăng ký ngạch sĩ quan dự bị, con liệt sĩ, con thương binh, con bệnh binh, con của người hưởng chính sách như thương binh, con của thương binh loại B, con đẻ của người hoạt động kháng chiến bị nhiễm chất độc hóa học, con Anh hùng Lực lượng vũ trang, con Anh hùng Lao động: Được cộng 5 điểm vào kết quả điểm vòng 2;

c) Người hoàn thành nghĩa vụ quân sự, nghĩa vụ tham gia công an nhân dân, đội viên thanh niên xung phong: Được cộng 2,5 điểm vào kết quả điểm vòng 2.

2. Trường hợp người dự xét tuyển thuộc nhiều diện ưu tiên theo quy định thì chỉ được cộng điểm ưu tiên cao nhất vào kết quả điểm vòng 2.

VI. HỒ SƠ ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN VÀ THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM NỘP HỒ SƠ

1. Hồ sơ dự tuyển

Hồ sơ dự tuyển của thí sinh bao gồm:

- Phiếu đăng ký dự tuyển (theo mẫu số 01 ban hành kèm theo Nghị định 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức): 2 bản;

- Bản sao không công chứng Giấy chứng minh nhân dân hoặc Thẻ căn cước công dân của thí sinh (01 bản);

- Minh chứng thuộc đối tượng ưu tiên trong tuyển dụng (nếu có).

2. Thời gian, địa điểm tiếp nhận hồ sơ

- Thời gian nộp hồ sơ: trong thời gian 30 ngày, kể từ ngày nhà trường ra thông báo tuyển dụng.

- Địa điểm tiếp nhận hồ sơ đăng ký dự tuyển: Văn phòng nhà trường THPT Ngô Quyền (số điện thoại liên hệ trong giờ hành chính: 0251.3829029).

3. Dự kiến thời gian thực hiện

STT	Nội dung	Thời gian thực hiện
1	Lập kế hoạch trình Sở Giáo dục và Đào tạo phê duyệt theo quy định, kèm báo cáo nhu cầu tuyển dụng của đơn vị và bảng phân công chuyên môn năm 2022 – 2023	Từ ngày 23/10/2023 đến ngày 27/10/2023
2	Thành lập Hội đồng tuyển dụng; thông báo, đăng báo và tiếp nhận phiếu đăng ký dự tuyển	Từ ngày 30/10/2023 đến ngày 30/11/2023
3	Hội đồng tiến hành kiểm tra điều kiện, tiêu chuẩn của người dự tuyển đăng ký tại Phiếu đăng ký dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm, nếu phù hợp thì người dự tuyển được tham dự vòng 2.	Từ ngày 01/12/2023 đến ngày 04/12/2023
4	- Hội đồng thông báo triệu tập người dự tuyển tham dự vòng 2. - Hội đồng tuyển dụng tổ chức thi phỏng vấn đối với thí sinh dự tuyển nhân viên trường học và thi thực hành giảng dạy đối với thí sinh dự tuyển giáo viên để kiểm tra về năng lực, trình độ chuyên môn, nghiệp vụ của người dự tuyển.	Từ ngày 06/12/2023 đến ngày 11/12/2023
5	Hội đồng tuyển dụng trình Sở Giáo dục và Đào tạo thẩm định kết quả.	Từ ngày 14/12/2023 đến ngày 18/12/2023
6	Hội đồng niêm yết công khai kết quả xét tuyển, danh sách thí sinh trúng tuyển tại trụ sở làm việc và trên trang thông tin điện tử của cơ quan (khi có quyết định phê duyệt kết quả trúng tuyển). Thông báo người trúng tuyển đến đơn vị để hoàn thiện hồ sơ tuyển dụng theo quy định.	Từ ngày 23/12/2023 đến ngày 26/12/2023

4. Hoàn thiện hồ sơ tuyển dụng

a) Trong vòng 30 ngày, kể từ ngày nhận được thông báo kết quả trúng tuyển, người trúng tuyển phải đến trường THPT Ngô Quyền để hoàn thiện hồ sơ tuyển dụng. Hồ sơ tuyển dụng gồm:

- Bản sao công chứng văn bằng, chứng chỉ theo yêu cầu của vị trí việc làm dự tuyển, chứng nhận đối tượng ưu tiên (nếu có). Trường hợp người trúng tuyển có bằng cấp tốt nghiệp chuyên môn đã chuẩn đầu ra về ngoại ngữ, tin học theo quy định mà tương ứng với yêu cầu của vị trí việc làm dự tuyển thì được sử dụng thay thế chứng chỉ ngoại ngữ, tin học.

- Phiếu lí lịch tư pháp do cơ quan có thẩm quyền cấp.

b) Trường hợp người trúng tuyển không hoàn thiện đủ hồ sơ tuyển dụng theo quy định hoặc có hành vi gian lận trong việc kê khai Phiếu đăng ký dự tuyển hoặc bị phát hiện sử dụng văn bằng, chứng chỉ, chứng nhận không đúng quy định để tham gia dự tuyển thì trường THPT Ngô Quyền sẽ ra quyết định hủy kết quả trúng tuyển.

VII. HỘI ĐỒNG TUYỂN DỤNG

1. Hội đồng tuyển dụng có 05 hoặc 07 thành viên bao gồm

a) Chủ tịch Hội đồng là người đứng đầu hoặc cấp phó của người đứng đầu cơ quan có thẩm quyền tuyển dụng.

b) Phó Chủ tịch Hội đồng là lãnh đạo các bộ phận tham mưu về tổ chức cán bộ của cơ quan có thẩm quyền tuyển dụng.

c) Ủy viên kiêm Thư ký Hội đồng là người đại diện bộ phận tham mưu về tổ chức cán bộ của cơ quan có thẩm quyền tuyển dụng.

d) Các ủy viên khác là người có chuyên môn, nghiệp vụ liên quan đến việc tổ chức tuyển dụng do người đứng đầu cơ quan có thẩm quyền tuyển dụng quyết định.

2. Hội đồng tuyển dụng làm việc theo nguyên tắc tập thể, quyết định theo đa số; trường hợp biểu quyết ngang nhau thì thực hiện theo ý kiến của Chủ tịch Hội đồng tuyển dụng đã biểu quyết. Hội đồng tuyển dụng có nhiệm vụ, quyền hạn sau đây:

a) Thành lập các bộ phận giúp việc: Ban kiểm tra Phiếu đăng ký dự tuyển, Ban đề thi, Ban coi thi, Ban phách, Ban chấm thi, Ban chấm phúc khảo (nếu có); Ban kiểm tra sát hạch khi tổ chức thực hiện phỏng vấn hoặc thực hành tại vòng 2.

b) Tổ chức thu phí dự tuyển và sử dụng phí dự tuyển theo quy định.

c) Kiểm tra Phiếu đăng ký dự tuyển, tổ chức thi, chấm thi, chấm phúc khảo theo quy chế.

d) Báo cáo Hiệu trưởng trường THPT Ngô Quyền quyết định công nhận kết quả thi tuyển, xét tuyển.

e) Giải quyết khiếu nại, tố cáo trong quá trình tổ chức thi tuyển, xét tuyển.

g) Hội đồng tuyển dụng tự giải thể sau khi hoàn thành nhiệm vụ

3. Không bố trí những người có quan hệ là cha, mẹ, anh, chị, em ruột của người dự tuyển hoặc của bên vợ (chồng) của người dự tuyển; vợ hoặc chồng, con đẻ hoặc con nuôi của người dự tuyển hoặc những người đang trong thời hạn xử lý kỷ luật hoặc đang thi hành quyết định kỷ luật làm thành viên Hội đồng tuyển dụng, thành viên các bộ phận giúp việc của Hội đồng tuyển dụng.

4. Lệ phí tuyển dụng

Giao bộ phận Kế toán lập dự toán kinh phí tổ chức kỳ xét tuyển trình lãnh đạo phê duyệt theo quy định tại Thông tư 92/2021/TT-BTC ngày 28/10/2021 của Bộ tài chính quy định mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí tuyển dụng, dự thi nâng ngạch, thăng hạng công chức, viên chức.

VIII. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Các Phó Hiệu trưởng

- Tham mưu Hiệu trưởng ban hành thông báo tuyển dụng; quyết định thành lập Hội đồng tuyển dụng, đề xuất các ban giúp việc Hội đồng.

- Trình Sở GD&ĐT đăng trên website Sở GD-ĐT và website của trường THPT Ngô Quyền thông báo tuyển dụng.

2. Bộ phận Văn phòng nhà trường

Chuẩn bị tiếp nhận và tổng hợp số lượng Phiếu đăng ký dự tuyển.

3. Bộ phận Kế toán

Lập dự toán kinh phí tổ chức kỳ xét tuyển.

4. Các tổ chuyên môn và tổ văn phòng

Phối hợp với BGH tổ chức thi phỏng vấn, thực hành giảng dạy để kiểm tra năng lực, trình độ chuyên môn, nghiệp vụ của người dự tuyển.

5. Ban Thanh tra Nhân dân

Căn cứ Kế hoạch tuyển dụng tham mưu BGH thành lập Ban giám sát.

Trên đây là Thông báo Kế hoạch tuyển dụng viên chức của trường THPT Ngô Quyền đợt 1 năm học 2023-2024./.

Nơi nhận:

- Sở GD&ĐT Đồng Nai;
- Báo Đồng Nai;
- Hiệu trưởng, các Phó Hiệu trưởng;
- Tổ trưởng các tổ chuyên môn, văn phòng;
- Niêm yết công khai tại trụ sở làm việc và trang thông tin điện tử của trường;
- Lưu: VT./.



Phan Trọng Nghĩa