

Số: 44 /KH-THPT

Biên Hòa, ngày 25 tháng 02 năm 2025

KẾ HOẠCH
Thực hiện công tác bảo vệ bí mật nhà nước năm 2025

Thực hiện kế hoạch số 502/KH-SGDĐT ngày 07/02/2025 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc thực hiện công tác bảo vệ bí mật nhà nước năm 2025;

Trường THPT Ngô Quyền xây dựng kế hoạch thực hiện công tác bảo vệ bí mật nhà nước năm 2025 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Nâng cao nhận thức, ý thức cảnh giác và trách nhiệm của cán bộ, viên chức về nhiệm vụ bảo vệ bí mật nhà nước (BMNN) trong tình hình mới, để tổ chức thực hiện theo đúng quy định của pháp luật về bảo vệ BMNN.

2. Chủ động phòng ngừa, phát hiện, ngăn chặn và đấu tranh làm thất bại âm mưu, hoạt động thu thập, lấy cắp BMNN của các thế lực thù địch, phản động và phần tử xấu; kịp thời phát hiện, khắc phục những sơ hở, thiếu sót, không để xảy ra lộ, lọt BMNN.

II. NỘI DUNG KẾ HOẠCH

1. Xác định công tác bảo vệ BMNN là một trong những nội dung quan trọng của công tác bảo vệ chính trị nội bộ, là trách nhiệm của đơn vị và mọi cá nhân; lãnh đạo cơ quan nhất là người đứng đầu phải tăng cường công tác tuyên truyền, phổ biến, giáo dục cán bộ đảng viên, viên chức, người lao động các quy định về bảo vệ BMNN, trọng tâm là Luật Bảo vệ BMNN; Nghị định số 26/2020/NĐ-CP ngày 28/02/2020 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của Luật Bảo vệ bí mật nhà nước; Thông tư số 24/2020/TT-BCA ngày 10/03/2020 của Bộ trưởng Bộ Công an ban hành biểu mẫu sử dụng trong công tác bảo vệ bí mật nhà nước, Quy định số 58- QĐ/TW ngày 08/02/2022 của Bộ Chính trị về một số vấn đề bảo vệ chính trị nội bộ Đảng (thay thế Quy định số 126-QĐ/TW ngày 28/02/2018 của Bộ Chính trị); Chỉ thị số 39-CT/TW ngày 18/8/2014 của Bộ Chính trị về tăng cường công tác bảo vệ chính trị nội bộ trong tình hình hiện nay, Chỉ thị số 02/CT-TTg ngày 15/11/2019 của Thủ tướng Chính phủ về "tăng cường công tác bảo vệ bí mật nhà nước trong tình hình hiện nay" và các văn bản quy phạm pháp luật về bảo vệ BMNN.

2. Tổ chức triển khai thực hiện nghiêm các quy định của pháp luật về công tác bảo vệ BMNN từ khâu soạn thảo, xác định độ mật đến khâu vận chuyển, giao nhận, thông kê lưu giữ bảo quản tài liệu, vật mang bí mật nhà nước. Trang bị đầy đủ các mẫu sổ, mẫu dấu phục vụ công tác bảo vệ BMNN (theo quy định Thông tư 24/2020/TT-BCA ngày 10/3/2020 của Bộ Công an).



III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Mở hồ sơ theo dõi chuyên đề công tác bảo vệ BMNN và có văn bản phân công cụ thể cán bộ chuyên trách, kiêm nhiệm nhiệm vụ bảo vệ bí mật nhà nước theo quy định tại Điều 7 Nghị định số 26/2020/NĐ-CP ngày 28/02/2020 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của Luật Bảo vệ bí mật nhà nước gửi về Sở Giáo dục và Đào tạo (thông qua Văn phòng Sở) để theo dõi.

2. Tăng cường quản lý, sử dụng Cổng, Trang thông tin điện tử, kiểm duyệt chặt chẽ tin, bài trước khi đăng tải nhằm phòng ngừa lộ BMNN qua Cổng, Trang thông tin điện tử. Quán triệt cán bộ, viên chức không sử dụng mạng xã hội đăng tải, truyền các thông tin tài liệu thuộc danh mục BMNN. Thường xuyên tổ chức tự kiểm tra, chấn chỉnh công tác bảo vệ BMNN ở cơ quan.

3. Tiếp tục thực hiện Chỉ thị 17/CT-UBND ngày 24/5/2013 về việc kiểm tra các thiết bị điện tử, máy tính sử dụng truyền và lưu trữ thông tin thuộc danh mục BMNN; đối với các máy tính dùng để soạn thảo văn bản mang nội dung BMNN phải được đơn vị chức năng Công an tỉnh (phòng Kỹ thuật nghiệp vụ, Công an tỉnh) kiểm tra kỹ thuật, dán tem trước khi đưa vào sử dụng, tuyệt đối không được kết nối Internet, USB và các thiết bị lưu trữ khác với máy tính này (trừ USB an toàn được cấp). Thường xuyên kiểm tra mạng máy tính nội bộ, cài đặt phần mềm diệt virus, sử dụng hệ điều hành, phần mềm ứng dụng có bản quyền; thường xuyên cập nhật để tăng cường khả năng phòng chống mã độc, hạn chế lỗ hổng bảo mật; việc trao đổi thông tin BMNN trên mạng phải thực hiện theo Luật Cơ yếu (khoản 1, Điều 9, Luật Cơ yếu đã quy định. Có biện pháp quản lý việc sử dụng thiết bị lưu trữ ngoài (USB, thẻ nhớ, ổ cứng di động...)

4. Thực hiện đầy đủ chế độ thông tin, báo cáo công tác bảo vệ BMNN về Sở Giáo dục và Đào tạo (thông qua Văn phòng Sở). Báo cáo kết quả thực hiện trong năm 2025 gửi về Sở Giáo dục và Đào tạo trước ngày 01/12/2025./.

Nơi nhận:

- Văn phòng Sở GD&ĐT;
- Cán bộ, giáo viên và nhân viên trường;
- Website trường;
- Lưu VT.



Phan Trọng Nghĩa