

Số: 154 /BC-THPT

Biên Hòa, ngày 09 tháng 9 năm 2024

BÁO CÁO

Kết quả công tác tháng 08/2024 và nhiệm vụ trọng tâm trong tháng 09/2024

A. BÁO CÁO KẾT QUẢ CÔNG TÁC THÁNG 8/2024

I. CÔNG TÁC CHÍNH TRỊ TƯ TƯỞNG

1. Làm tốt công tác chính trị, tư tưởng, quán triệt các đ/c đảng viên, giáo viên thực hiện tốt nhiệm vụ.
2. Toàn thể cán bộ, giáo viên và nhân viên trường tham gia tập huấn chính trị hè 2024.
 - Thời gian: 02 ngày 30 và 31/8/2024
 - Báo cáo viên: Đ/c Ngô Chí Thức – UVTV, Trưởng ban Tuyên giáo Thành ủy Biên Hòa.

II. CÔNG TÁC CHUYÊN MÔN

1. Tham gia hội nghị tổng kết thực hiện nhiệm vụ giáo dục năm học 2023 – 2024 và phương hướng, nhiệm vụ năm học 2024 -2025 đối với giáo dục THPT và GDTX do Sở Giáo dục và Đào tạo tổ chức.
2. Lãnh đạo nhà trường tham gia bồi dưỡng, tập huấn chính trị hè năm 2024 của ngành Giáo dục và Đào tạo tỉnh Đồng Nai.
3. Hoàn tất phân công chuyên môn và sắp Thời khóa biểu toàn trường năm học 2024 - 2025.
4. Giáo viên chủ nhiệm ổn định nề nếp học sinh đầu năm học mới.

III. HOẠT ĐỘNG ĐOÀN THỂ

1. Công đoàn

Trong tháng, Ban Chấp hành Công đoàn sẽ có các hoạt động sau:

- Thực hiện các văn bản hướng dẫn, chỉ đạo của Công đoàn cấp trên.
- Họp tổng kết công tác Công đoàn Ngành tại tỉnh Khánh Hòa.
- Tham dự lễ tuyên dương con CB – GV – NV Học giỏi- Sống tốt ngành Giáo dục.

2. Đoàn thanh niên

- Tham gia các hoạt động do Đoàn cấp trên tổ chức.

3. Hội Chữ Thập đỏ

- Họp giao ban với Thành hội.

B. NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM CÔNG TÁC THÁNG 9/2024

I. CÔNG TÁC CHÍNH TRỊ TƯ TƯỞNG

1. Tổ chức các hoạt động chào mừng Quốc khánh nước CHXHCN Việt Nam (02/9/1945 – 02/9/2024).

2. Làm tốt công tác chính trị, tư tưởng, quán triệt các đ/c đảng viên, giáo viên thực hiện tốt nhiệm vụ.

3. Tiếp tục giáo dục ý thức chấp hành pháp luật. Phổ biến, nhắc lại các văn bản liên quan của cấp trên về kỷ luật, kỷ cương hành chính và đạo đức công vụ, nội quy, quy tắc ứng xử cho CBQL, giáo viên, nhân viên và học sinh.

II. CÔNG TÁC CHUYÊN MÔN

1. Tổ chức đón học sinh lớp 10 năm học mới 2024 - 2025 vào ngày 04/9/2024.

2. Tổ chức Lễ khai giảng năm học mới 2024 - 2025 vào ngày 05/9/2024.

3. Xây dựng và tổ chức thực hiện khung kế hoạch thời gian năm học 2024 – 2025 theo Công văn số 3467/SGDDĐT-VP ngày 16/8/2024 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc triển khai Quyết định số 2424/QĐ-UBND của UBND tỉnh về ban hành Kế hoạch thời gian năm học 2024 – 2025.

4. Triển một số hoạt động đầu năm học 2024 -2025 của Sở Giáo dục và Đào tạo

5. Chỉ đạo giáo viên chủ nhiệm ổn định nề nếp học sinh đầu năm học.

6. Tổ chức Hội nghị CMHS trường lần thứ I, năm học 2024- 2025.

7. Tổ chức Chương trình ngoại khóa “Trăng yêu thương 2024” cho học sinh của trường THPT Ngô Quyền.

8. Các tổ chuyên môn bồi dưỡng đội tuyển học sinh giỏi khối 12.

9. Tổ chức Hội nghị CMHS lớp, trường lần thứ nhất, năm học 2024 -2025.

III. HOẠT ĐỘNG ĐOÀN THỂ

1. Công đoàn

- Thực hiện các văn bản hướng dẫn, chỉ đạo của CĐ cấp trên.

- Thăm hỏi CĐV khi có hữu sự

- Tổ chức chương trình “Vui hội trăng rằm” cho con em giáo viên, nhân viên trường.

2. Đoàn thanh niên

- Tham gia các hoạt động do Đoàn cấp trên tổ chức.

3. Hội Chữ thập đỏ

- Giao ban định kỳ với Thành hội.

- Duy trì các hoạt động thường xuyên của Thành hội.

Trên đây là báo cáo công tác tháng 8/2024 và nhiệm vụ trọng tâm công tác tháng 9/2024 của trường THPT Ngô Quyền./.

HIỆU TRƯỞNG

Nơi nhận:

- Sở Giáo dục và Đào tạo;
- Chi ủy trường;
- BCH Công đoàn trường;
- BCH Đoàn trường;
- Các Phó Hiệu trưởng;
- Giáo viên, nhân viên trường;
- Website trường;
- Lưu: VT.



Phan Trọng Nghĩa