

Số: /SGDDĐT-VP

Đồng Nai, ngày tháng 12 năm 2025

V/v nghỉ Tết Dương lịch
năm 2026

Kính gửi:

- UBND các phường, xã;
- Các trường trung học phổ thông;
- Các trung tâm GDNN-GDTX;
- Các cơ sở giáo dục nghề nghiệp;
- Các đơn vị trực thuộc;
- Các phòng thuộc Sở.

Thực hiện Thông báo số 481/TB-UBND ngày 27/12/2025 của UBND tỉnh về việc hoán đổi ngày làm việc dịp nghỉ Tết Dương lịch năm 2026 đối với cán bộ, công chức, viên chức và người lao động của các cơ quan hành chính nhà nước, đơn vị sự nghiệp công lập và doanh nghiệp; Sở Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) có ý kiến như sau:

1. Nghỉ Tết Dương lịch

a) Cơ quan Sở GDĐT, cơ sở giáo dục thực hiện lịch nghỉ cố định vào thứ Bảy hàng tuần: được hoán đổi ngày làm việc từ thứ Sáu ngày 02/01/2026 sang ngày nghỉ hàng tuần thứ Bảy ngày 10/01/2026; như vậy, dịp nghỉ Tết Dương lịch năm 2026 được nghỉ 04 ngày liên tục từ thứ Năm ngày 01/01/2026 đến hết Chủ nhật ngày 04/01/2026 (làm bù vào thứ Bảy ngày 10/01/2026).

b) Các cơ sở giáo dục không thực hiện lịch nghỉ cố định vào thứ Bảy hàng tuần thì căn cứ vào chương trình, kế hoạch cụ thể của đơn vị để bố trí lịch nghỉ phù hợp, đảm bảo theo đúng quy định của pháp luật.

c) Lưu ý: Các cơ sở giáo dục căn cứ vào chương trình, kế hoạch giáo dục của đơn vị để bố trí dạy bù hợp lý.

2. Treo cờ

Các cơ sở giáo dục treo cờ Tổ quốc; trụ sở cơ quan Sở GDĐT treo cờ Đảng và cờ Tổ quốc trong các ngày nghỉ Tết Dương lịch. Treo cờ đúng kích thước, đúng vị trí ở nơi trang trọng, dễ nhìn; đối với những lá cờ bạc màu, rách, thủng phải được thay mới. Thực hiện việc dọn dẹp vệ sinh cơ quan sạch đẹp; bố trí pano, khẩu hiệu trang trí theo hướng dẫn của Ban Tuyên giáo và Dân vận Tỉnh ủy, Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch.

3. Phân công trực Tết Dương lịch

a) Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị bố trí nhân sự trực 24/24 giờ trong các ngày nghỉ Tết Dương lịch để kịp thời giải quyết những công việc đột xuất. Thực hiện nghiêm túc chế độ trực, các biện pháp đảm bảo an ninh, phòng chống cháy nổ; bảo vệ tài sản cơ quan, đơn vị.

b) Các trường trung học phổ thông, các trung tâm GDNN-GDTX, các cơ sở giáo dục nghề nghiệp, Trung tâm Hỗ trợ phát triển giáo dục hòa nhập tỉnh Đồng Nai:

- Gửi danh sách trực Tết Dương lịch về Sở GDĐT, chậm nhất ngày 29/12/2025.

- Trong thời gian trực Tết Dương lịch nếu có sự cố bất thường xảy ra phải báo cáo cho Sở GDĐT (Ông Huỳnh Công Thuận - Chánh Văn phòng - số điện thoại 0913675659) để kịp thời xử lý và gửi báo cáo về Sở GDĐT (qua địa chỉ email của Văn phòng Sở: Vanphong.Sodongnai@moet.edu.vn hoặc qua Hệ thống quản lý văn bản).

Đề nghị các cơ quan, đơn vị nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- UBND tỉnh;
- Ban Giám đốc Sở GDĐT;
- Lưu: VT, VP.

GIÁM ĐỐC

Trương Thị Kim Huệ