

Số: 136 /KH-THPT

Biên Hòa, ngày 15 tháng 8 năm 2024

### KẾ HOẠCH

#### Tập trung học sinh đầu năm học và tổ chức Lễ Khai giảng năm học 2024- 2025

#### I. Tập trung học sinh đầu năm học

##### 1. Thời gian:

- Khối 10: Sáng ngày 26/8/2024.
- Khối 11 và khối 12: Sáng ngày 28/8/2024.

##### 2. Địa điểm: Sân trường và trong lớp học.

##### 3. Trang phục: Học sinh mặc trang phục TĐTT.

Stt	Thời gian	Nội dung	Cá nhân và đơn vị thực hiện
1	07 giờ 00 – 07 giờ 15	Tập trung, điểm danh	Tổ GDTC-GDQP
2	07 giờ 15 – 08 giờ 00	- Sinh hoạt nội quy - Triển khai các hoạt động trong năm học 2024-2025.	B. Bùi Thị Thanh Hà
3	08 giờ 00 – 09 giờ 00	Tập luyện đội hình đội ngũ, sinh hoạt tập thể....	Tổ GDTC-GDQP
4	09 giờ 00 đến 11 giờ 00	Ổn định tổ chức lớp	GVCN lớp

#### II. Tổ chức Lễ Khai giảng năm học 2024 -2025

##### 1. Nghi thức đón học sinh lớp 10 và tập duyệt chương trình lễ khai giảng năm học 2024 – 2025

- Thời gian: 07 giờ 00 ngày 04/9/2024
- Địa điểm: Sân trường.
- Thành phần: Học sinh toàn trường.
- Trang phục:

+ Nam sinh mặc áo sơ mi trắng, quần xanh dương đậm (hoặc màu đen); mang giày bata trắng hoặc màu sáng.

+ Nữ sinh mặc áo dài trắng; mang giày xăng đan hoặc giày bít.

- Nội dung:

+ Nghi thức đón học sinh lớp 10.

+ Tập duyệt chương trình lễ khai giảng năm học 2024 – 2025.

## **2. Lễ khai giảng năm học 2024 -2025**

### **2.1. Thời gian và địa điểm tổ chức**

- Thời gian: Lúc 07 giờ 00 ngày **05/9/2024**

- Địa điểm: Sân trường.

- Trang phục học sinh tham dự Lễ:

+ Nam sinh mặc áo sơ mi trắng, quần xanh dương đậm (hoặc màu đen); mang giày bata trắng hoặc màu sáng.

+ Nữ sinh mặc áo dài trắng; mang giày xăng đan hoặc giày bít.

### **2.2. Chương trình**

- Ổn định vị trí chuẩn bị đội hình đón đại biểu.

- Văn nghệ chào mừng.

- Nghi thức chào cờ, hát quốc ca.

- Tuyên bố lý do, giới thiệu đại biểu.

- Diễn văn khai giảng năm học mới và đánh trống khai trường.

- Đọc thư chúc mừng của lãnh đạo cấp trên.

- Phát biểu cảm nghĩ của giáo viên.

- Phát biểu cảm nghĩ của học sinh.

- Khen thưởng cho giáo viên và học sinh (nếu có).

- Trao tặng học bổng cho học sinh (nếu có)

- Bế mạc.

### **2.3. Thành phần tham dự**

- **Đại biểu khách mời:**

+ Lãnh đạo thành phố, lãnh đạo tỉnh.

+ Đại diện UBND phường Trung Dũng.

+ Đại diện Công an phường Trung Dũng.

+ Ban Đại diện hội CMHS trường (15 người).

- **Đại biểu được triệu tập:**

+ Cán bộ, giáo viên và nhân viên trường: 75 người

+ Học sinh toàn trường: 1350 người

## **3. Phân công nhiệm vụ**

Stt	Nội dung công việc	Cá nhân phụ trách	Tập thể phụ trách
1	Chuẩn bị âm thanh, trang trí (phông, banron, cờ phướn, bàn ghế ngồi...), thư mời đại biểu và hội trường để toạ đàm với đại biểu sau Lễ.	- B. Bùi Thị Thanh Hà - B. Trần Nghĩa Kiềm Phụng.	Tổ Văn phòng
2	Điều khiển chương trình	- B. Đỗ Thị Thanh Thanh. - Ô. Nguyễn Văn Minh	
3	Viết kịch bản	B. Đỗ Thị Thanh Thanh	
4	Lễ tân	B. Lương Thị Thu Hà	BCH Công đoàn
5	Tổ chức cho học sinh khối 10 dâng hương	- B. Bùi Thị Thanh Hà - B. Nguyễn Thị Ngọc Trinh.	- GVCN lớp 10 - Tổ GDTC-GDQP - Tổ Văn phòng
6	Ổn định vị trí chuẩn bị đội hình đón đại biểu.	Ô. Phan Đức Hoành	Tổ GDTC-GDQP
7	Văn nghệ	B. Nguyễn Thị Ngọc Trinh.	BCH Đoàn
8	Diễn văn khai giảng năm học mới và đánh trống khai trường	Ô. Phan Trọng Nghĩa	
9	Đọc thư chúc mừng của lãnh đạo cấp trên	- B. Bùi Thị Thanh Hà - Ô. Bùi Phú Xuân	
10	Chuẩn bị bài phát biểu cảm nghĩ của giáo viên và học sinh	Ô. Huỳnh Minh Giàu	Tổ Văn
11	Chuẩn bị khen thưởng cho giáo viên và học sinh (nếu có)	- B. Bùi Thị Thanh Hà - B. Lương Thị Thu Hà	Tổ Văn phòng
12	Chuẩn bị phát học bổng cho học sinh (nếu có)	B. Bùi Thị Thanh Hà	
13	Đáp từ, bế mạc	Ô. Phan Trọng Nghĩa	

### 2.5. Kiểm tra các điều kiện trước ngày Lễ Khai giảng

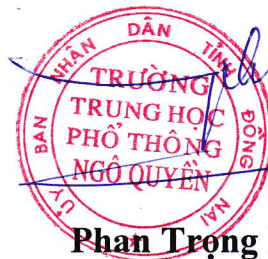
- Thời gian: Lúc 14 giờ 00 ngày 04/9/2024.
- Thành phần: Các cá nhân được phân công.

Trên đây là kế hoạch tập trung học sinh đầu năm học và tổ chức Lễ Khai giảng năm học 2024 – 2025, đề nghị các cá nhân và tập thể được phân công triển khai thực hiện./.

**Nơi nhận:**

- Sở GD&ĐT Đồng Nai;
- CB, GV và NV trường;
- Web trường;
- Lưu VT.

**HIỆU TRƯỞNG**



**Phan Trọng Nghĩa**