

THÔNG BÁO

V/v tuyển dụng viên chức làm việc tại Trường trung học phổ thông Ngô Quyền năm học 2022 – 2023

Thực hiện quyết định số 908/QĐ-SGDĐT ngày 06/9/2022 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc phê duyệt Kế hoạch tuyển dụng viên chức năm học 2022-2023 của Trường THPT Ngô Quyền. Trường trung học phổ Ngô Quyền thông báo kế hoạch tuyển dụng viên chức làm việc tại trường năm học 2022 – 2023 như sau:

I. Nhu cầu tuyển dụng viên chức năm học 2022 – 2023: 02 người.

STT	Vị trí việc làm	Chức danh nghề nghiệp		Trình độ			Số lượng cần tuyển
		Hạng	Mã số	Chuyên môn	Ngoại ngữ	Tin học	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
01	Giáo viên	Giáo viên THPT hạng III	V.07.05.15	Cử nhân			01
02	Nhân viên	TB-TN (Hóa)	V.07.07.20	Cao đẳng	Trình độ bậc 1/6	Trình độ cơ bản	01

- Hình thức tuyển dụng: xét tuyển, đối với GV bộ môn GDTC có thể tuyển mới hoặc tiếp nhận chuyển công tác.

II. Vị trí việc làm đối với chức danh nghề nghiệp giáo viên

- Vị trí việc làm giáo viên với chức danh nghề nghiệp giáo viên THPT hạng III có đủ tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp theo Thông tư số 04/2021/TT-BGDĐT ngày 02 tháng 02 năm 2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo Quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp và bổ nhiệm, xếp lương viên chức giảng dạy trong các trường trung học phổ thông công lập (Thông tư số 04).

Đối với các thí sinh có bằng cử nhân chuyên ngành phù hợp phải có chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ sư phạm dành cho giáo viên theo chương trình do Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành.

III. Vị trí việc làm đối với chức danh nghề nghiệp nhân viên

- Vị trí việc làm nhân viên thí nghiệm, thiết bị có đủ tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp quy định tại Thông tư số 08/2019/TT-BGDĐT ngày 02/5/2019 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp và xếp lương nhân viên thiết bị, thí nghiệm trong các trường trung học và trường chuyên biệt công lập hoặc có bằng tốt nghiệp cao đẳng các chuyên ngành khác phù hợp với vị trí việc làm thiết bị, thí nghiệm ở trường trung học trở lên như các ngành Lý, Hóa, Sinh và thí sinh cam kết dự các lớp bồi dưỡng theo tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp nhân viên thiết bị, thí nghiệm.

- Về chứng chỉ ngoại ngữ, tin học: Theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24/01/2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam và Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11/3/2014 của Bộ Thông tin và Truyền thông quy định chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin.

IV. Điều kiện tuyển dụng, thuyên chuyển

1. Người có đủ các điều kiện sau đây không phân biệt dân tộc, nam nữ, thành phần xã hội, tín ngưỡng, tôn giáo được đăng ký dự tuyển viên chức

- a) Có quốc tịch Việt Nam và cư trú tại Việt Nam;
- b) Từ đủ 18 tuổi trở lên và trong độ tuổi lao động theo quy định của Bộ luật lao động hiện hành;
- c) Có Phiếu đăng ký dự tuyển;
- d) Có lý lịch rõ ràng;
- đ) Có văn bằng, chứng chỉ đào tạo phù hợp với vị trí việc làm;
- e) Đủ sức khỏe để thực hiện công việc hoặc nhiệm vụ;
- g) Đáp ứng các điều kiện khác theo yêu cầu của vị trí việc làm do trường xác định và không được trái với quy định của pháp luật.

2. Những người sau đây không được đăng ký dự tuyển, thuyên chuyển

- a) Mất năng lực hành vi dân sự hoặc bị hạn chế năng lực hành vi dân sự;
- b) Đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự; đang chấp hành bản án, quyết định về hình sự của Tòa án; đang bị áp dụng biện pháp xử lý hành chính đưa vào cơ sở cai nghiện bắt buộc, đưa vào cơ sở giáo dục bắt buộc, đưa vào trường giáo dưỡng.

V. Hình thức và nội dung xét tuyển

1. Xét tuyển viên chức được thực hiện theo 2 vòng

1.1. Vòng 1

Kiểm tra điều kiện, tiêu chuẩn của người dự tuyển tại Phiếu đăng ký dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm, nếu phù hợp thì người dự tuyển được dự vòng 2.

1.2. Vòng 2

- Đối với giáo viên

- a) Thi thực hành giảng dạy để kiểm tra kiến thức, kỹ năng hoạt động nghề nghiệp của người dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển;
- b) Điểm thực hành được tính theo thang điểm 100;
- c) Thời gian thực hành là 45 phút (01 tiết học);
- d) Người dự tuyển được gặp gỡ học sinh lớp thực hành giảng dạy trước ngày thi thực hành giảng dạy 03 ngày;
- e) Không thực hiện việc phúc khảo đối với kết quả thi thực hành giảng dạy.

- Đối với nhân viên

- a) Thi phỏng vấn để kiểm tra về năng lực, trình độ chuyên môn, nghiệp vụ của người dự tuyển.
- b) Điểm phỏng vấn được tính theo thang điểm 100.
- c) Thời gian thi phỏng vấn 30 phút. Trước khi thi phỏng vấn, thí sinh có không quá 15 phút chuẩn bị.
- d) Không thực hiện việc phúc khảo đối với kết quả thi phỏng vấn.

2. Xác định người trúng tuyển

2.1 Người trúng tuyển phải đủ các điều kiện sau:

- a) Có kết quả điểm thi vòng 2 đạt từ 50 điểm trở lên.
- b) Có số điểm vòng 2 cộng với điểm ưu tiên (nếu có) cao hơn lấy theo thứ tự điểm từ cao xuống thấp trong chỉ tiêu được tuyển dụng của từng vị trí việc làm.

2.2 Trường hợp có từ 02 người trở lên có tổng số điểm tính theo quy định bằng nhau thì người có kết quả vòng 2 cao hơn sẽ trúng tuyển; nếu vẫn không xác định được thì người đứng đầu cơ quan, đơn vị có thẩm quyền tuyển dụng viên chức quyết định người trúng tuyển.

2.3 Người không trúng tuyển trong kỳ xét tuyển không được bảo lưu kết quả xét tuyển cho các kỳ xét tuyển lần sau.

VI. Đối tượng ưu tiên

1. Đối tượng và điểm ưu tiên trong xét tuyển:

- a) Thương binh, người hưởng chính sách như thương binh, thương binh loại B: Được cộng 7,5 điểm vào kết quả điểm vòng 2;

b) Người dân tộc thiểu số, sĩ quan quân đội, sĩ quan công an, quân nhân chuyên nghiệp phục viên, người làm công tác cơ yếu chuyển ngành, học viên tốt nghiệp đào tạo sĩ quan dự bị, tốt nghiệp đào tạo chỉ huy trưởng Ban chỉ huy quân sự cấp xã ngành quân sự cơ sở được phong quân hàm sĩ quan dự bị đã đăng ký ngạch sĩ quan dự bị, con liệt sĩ, con thương binh, con bệnh binh, con của người hưởng chính sách như thương binh, con của thương binh loại B, con đẻ của người hoạt động kháng chiến bị nhiễm chất độc hóa học, con Anh hùng Lực lượng vũ trang, con Anh hùng Lao động: Được cộng 5 điểm vào kết quả điểm vòng 2;

c) Người hoàn thành nghĩa vụ quân sự, nghĩa vụ tham gia công an nhân dân, đội viên thanh niên xung phong: Được cộng 2,5 điểm vào kết quả điểm vòng 2.

2. Trường hợp người dự xét tuyển thuộc nhiều diện ưu tiên theo quy định thì chỉ được cộng điểm ưu tiên cao nhất vào kết quả điểm vòng 2.

VII. Hồ sơ đăng ký dự tuyển, thuyên chuyển và thời gian, địa điểm nộp hồ sơ

1. Hồ sơ dự tuyển, thuyên chuyển

Hồ sơ dự tuyển, thuyên chuyển của thí sinh bao gồm:

- Phiếu đăng ký dự tuyển (theo mẫu số 01 ban hành kèm theo Nghị định 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức);

- Bản sao không công chứng Giấy chứng minh nhân dân hoặc Thẻ căn cước công dân của thí sinh (01 bản);

- Bản sao không công chứng bằng tốt nghiệp trung học phổ thông, bằng chuyên môn (tốt nghiệp trung cấp, cao đẳng, đại học,...), bảng điểm kết quả học tập toàn khóa (01 bản). Trường hợp có văn bằng do cơ sở đào tạo nước ngoài cấp phải được công chứng dịch thuật sang tiếng Việt và được Cục trưởng Cục Quản lý chất lượng thuộc Bộ Giáo dục và Đào tạo công nhận tính pháp lý của văn bằng;

- Đối với các thí sinh dự xét tuyển chức danh nghề nghiệp giáo viên tốt nghiệp bằng cử nhân chuyên ngành phù hợp phải có Chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ sư phạm dành cho giáo viên trung học phổ thông theo chương trình do Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành;

- Minh chứng thuộc đối tượng ưu tiên trong tuyển dụng (nếu có).

2. Thời gian, địa điểm tiếp nhận hồ sơ

- Thời gian nộp hồ sơ: trong thời gian 30 ngày, kể từ ngày nhà trường ra thông báo tuyển dụng.

- Địa điểm tiếp nhận hồ sơ đăng ký dự tuyển, thuyên chuyển: Văn phòng nhà trường (số điện thoại liên hệ trong giờ hành chính: 02513.829029).

