

SỞ GD&ĐT ĐỒNG NAI  
TRƯỜNG THPT NGÔ QUYỀN

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 345 /QĐ -THPT

Trần Biên, ngày 15 tháng 10 năm 2025

### QUYẾT ĐỊNH

Về việc ban hành Nội quy tiếp công dân của trường THPT Ngô Quyền

#### HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG THPT NGÔ QUYỀN

*Căn cứ Luật Tiếp công dân năm 2013;*

*Căn cứ Nghị định số 64/2014/NĐ-CP ngày 26/6/2014 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Tiếp công dân;*

*Căn cứ Thông tư số 04/2021/TT-TTCTP ngày 01/10/2021 của Thanh tra Chính phủ quy định quy trình tiếp công dân;*

*Căn cứ chức năng quyền hạn của Hiệu trưởng được quy định tại Thông tư số 32/2020/TT-BGDĐT ngày 15/6/2020 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành Điều lệ trường trung học cơ sở, trung học phổ thông và trường phổ thông nhiều cấp học;*

*Căn cứ Quyết định số 7209/QĐ-SGDĐT ngày 08/10/2025 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành Nội quy tiếp công dân của Sở Giáo dục và Đào tạo Đồng Nai;*

### QUYẾT ĐỊNH:

**Điều 1.** Ban hành kèm theo Quyết định này Nội quy tiếp công dân của Trường THPT Ngô Quyền.

**Điều 2.** Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

**Điều 3:** Các bộ phận, tổ chức trong nhà trường và tất cả viên chức và người lao động đang công tác và làm việc tại trường THPT Ngô Quyền thi hành quyết định này./.

*Nơi nhận:*

- Như điều 3;
- Sở Giáo dục và Đào tạo;
- Trang thông tin điện tử trường;
- Lưu: VT.



HIỆU TRƯỞNG

Phan Trọng Nghĩa

SỞ GD&ĐT ĐỒNG NAI  
TRƯỜNG THPT NGÔ QUYỀN

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

### NỘI QUY

#### Tiếp công dân trường THPT Ngô Quyền

*(Ban hành kèm theo Quyết định số 345/QĐ-THPT ngày 15/10/2025 của Hiệu trưởng trường THPT Ngô Quyền)*

#### **Điều 1. Tổ chức tiếp công dân**

1. Tiếp công dân thường xuyên, định kỳ và đột xuất
  - Tiếp thường xuyên từ thứ hai đến thứ sáu hàng tuần (trừ các ngày lễ, tết được nghỉ theo quy định).
  - + Thời gian tiếp: 07 giờ 30 đến 08 giờ 30.
  - Tiếp định kỳ: Hiệu trưởng tiếp công dân định kỳ mỗi tháng một ngày vào ngày thứ sáu (ngày cuối tuần của tháng). Trường hợp lịch tiếp công dân trùng với thời gian công tác đột xuất sẽ ủy quyền cho Phó Hiệu trưởng tiếp công dân thay cho Hiệu trưởng, hoặc nếu lịch tiếp trùng các ngày lễ, tết, nghỉ theo quy định thì thời gian tiếp công dân sẽ được bố trí trước ngày lễ, tết, nghỉ.
  - + Thời gian tiếp: 07 giờ 30 đến 11 giờ 30.
  - Văn phòng thực hiện niêm yết Nội quy tiếp công dân tại bảng thông tin của trường; đảm bảo các điều kiện cơ sở vật chất phục vụ tốt cho người dân đến liên hệ công việc.
  - Thư ký Hội đồng: Tham dự cùng lãnh đạo trường tiếp công dân, chuẩn bị hồ sơ, tài liệu, nội dung tiếp công dân, ghi chép biên bản và tham mưu xử lý, giải quyết đơn (nếu có).

#### **2. Điểm tiếp công dân của trường THPT Ngô Quyền**

Phòng tiếp dân Trường THPT Ngô Quyền. Địa chỉ: 61 đường 30/4, phường Trần Biên, tỉnh Đồng Nai.

#### **Điều 2. Quyền và nghĩa vụ của người đến khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh khi đến nơi tiếp công dân**

1. Khi đến nơi tiếp công dân, người khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh có các quyền sau đây:
  - a) Trình bày về nội dung khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh.
  - b) Được hướng dẫn, giải thích về nội dung liên quan đến khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh của mình.



- c) Khiếu nại, tố cáo về hành vi vi phạm pháp luật của người tiếp công dân.
  - d) Nhận thông báo về việc tiếp nhận, kết quả xử lý khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh.
  - đ) Trường hợp người khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh không sử dụng thông thạo tiếng Việt thì có quyền sử dụng người phiên dịch.
  - e) Các quyền khác theo quy định của pháp luật về khiếu nại, tố cáo.
2. Khi đến nơi tiếp công dân, người khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh có các nghĩa vụ sau đây:
- a) Nêu rõ họ tên, địa chỉ hoặc xuất trình giấy tờ tùy thân, giấy ủy quyền (nếu có).
  - b) Có thái độ đúng mực, tôn trọng đối với người tiếp công dân.
  - c) Trình bày trung thực sự việc, cung cấp thông tin, tài liệu liên quan đến nội dung khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh; ký hoặc điểm chỉ xác nhận những nội dung trình bày đã được người tiếp công dân ghi chép lại.
  - d) Nghiêm chỉnh chấp hành nội quy tiếp công dân và hướng dẫn của người tiếp công dân.
  - đ) Trường hợp nhiều người cùng khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh về một nội dung thì phải cử người đại diện để trình bày nội dung khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh.
  - e) Chịu trách nhiệm trước pháp luật về nội dung khiếu nại, tố cáo của mình.

### ***Điều 3. Trách nhiệm của người tiếp công dân***

1. Khi tiếp công dân, người tiếp công dân phải bảo đảm trang phục chỉnh tề, có đeo thẻ viên chức hoặc phù hiệu theo quy định.
2. Yêu cầu người đến khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh nêu rõ họ tên, địa chỉ hoặc xuất trình giấy tờ tùy thân, giấy ủy quyền (nếu có); có đơn hoặc trình bày rõ ràng nội dung khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh; cung cấp thông tin, tài liệu cần thiết cho việc tiếp nhận, thụ lý vụ việc.
3. Có thái độ đúng mực, tôn trọng công dân, lắng nghe, tiếp nhận đơn khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh hoặc ghi chép đầy đủ, chính xác nội dung mà người đến khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh trình bày.
4. Giải thích, hướng dẫn cho người đến khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh chấp hành chủ trương, đường lối, chính sách, pháp luật, kết luận, quyết định giải quyết đã có hiệu lực pháp luật của cơ quan có thẩm quyền; hướng dẫn người khiếu

nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh đến đúng cơ quan hoặc người có thẩm quyền giải quyết.

5. Trực tiếp xử lý hoặc phân loại, chuyển đơn, trình người có thẩm quyền xử lý khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh; thông báo kết quả xử lý khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh cho công dân.

6. Yêu cầu người vi phạm nội quy nơi tiếp công dân chấm dứt hành vi vi phạm; trong trường hợp cần thiết, lập biên bản về việc vi phạm và yêu cầu cơ quan chức năng xử lý theo quy định của pháp luật.

#### ***Điều 4. Những trường hợp được từ chối tiếp công dân***

Người tiếp công dân được từ chối tiếp người đến nơi tiếp công dân trong các trường hợp sau đây:

1. Người trong tình trạng say do dùng chất kích thích, người mắc bệnh tâm thần hoặc một bệnh khác làm mất khả năng nhận thức hoặc khả năng điều khiển hành vi của mình.

2. Người có hành vi đe dọa, xúc phạm cơ quan, tổ chức, đơn vị, người tiếp công dân, người thi hành công vụ hoặc có hành vi khác vi phạm nội quy nơi tiếp công dân.

3. Người khiếu nại, tố cáo về vụ việc đã giải quyết đúng chính sách, pháp luật, được cơ quan nhà nước có thẩm quyền kiểm tra, rà soát, thông báo bằng văn bản và đã được tiếp, giải thích, hướng dẫn nhưng vẫn cố tình khiếu nại, tố cáo kéo dài.

4. Những trường hợp khác theo quy định của pháp luật.