

SỞ GD&ĐT ĐỒNG NAI
TRƯỜNG THPT NGÔ QUYỀN

Số: 62 /BC-THPT

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Trần Biên, ngày 10 tháng 3 năm 2026

BÁO CÁO **CÔNG TÁC CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH QUÝ I- NĂM 2026**

Thực hiện kế hoạch số 381/KH-GDDT, ngày 16/01/2026 của Sở Giáo dục và Đào tạo về cải cách hành chính năm 2026;

Trường THPT Ngô Quyền Báo cáo Công tác Cải cách hành chính quý I - năm 2026 của trường như sau:

I. ĐẶC ĐIỂM TÌNH HÌNH

Trường THPT Ngô Quyền bước vào Quý I/2026 với đội ngũ 74 CB-GV-NV (100% đạt chuẩn, 45,32% trên chuẩn). Nhà trường hiện quản lý 30 lớp với 1329 học sinh và hệ thống cơ sở vật chất gồm 37 phòng học/chức năng, đáp ứng tốt yêu cầu đổi mới giáo dục.

II. KẾT QUẢ THỰC HIỆN CÔNG TÁC CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH

1. Cải cách thể chế và chỉ đạo điều hành

- Quán triệt chủ đề năm học “Kỷ cương - Sáng tạo - Đột phá - Phát triển” đến toàn thể 44 đảng viên và 74 CB-GV-NV.

- Ban hành kế hoạch CCHC năm 2026, gán trách nhiệm của Ban Giám hiệu và các tổ trưởng chuyên môn trong việc thực hiện nhiệm vụ trọng tâm.

2. Cải cách thủ tục hành chính (TTHC)

- Niêm yết công khai các quy trình thủ tục tại văn phòng: Rút học bạ, chuyển trường, xác nhận kết quả học tập... tạo điều kiện thuận lợi cho 1329 học sinh và CMHS.

- Thực hiện tốt công tác tiếp nhận, phân loại và xử lý văn bản đi/đến qua môi trường mạng, đảm bảo 100% văn bản được xử lý đúng hạn.

- Hiện đại hóa tương tác với phụ huynh: Triển khai tính năng xin phép nghỉ học trực tuyến cho phụ huynh qua ứng dụng VnEdu Connect. Thủ tục được tiếp nhận và xử lý tức thời, giảm bớt giấy tờ thủ tục hành chính truyền thống và tăng tính minh bạch giữa nhà trường - gia đình.

3. Cải cách tổ chức bộ máy và nâng cao chất lượng đội ngũ

- Sắp xếp công việc cho 62 giáo viên và 10 nhân viên (bao gồm 04 nhân viên hợp đồng) phù hợp với năng lực và thâm niên.

- Phát huy kinh nghiệm của hơn 2/3 đội ngũ giáo viên có trên 10 năm kinh

- Cử CB-GV tham gia các lớp bồi dưỡng về năng lực số và ứng dụng Trí tuệ nhân tạo (AI) trong giáo dục.

- Nhà trường đang nghiên cứu tích hợp các công cụ hỗ trợ tổng hợp báo cáo tự động từ dữ liệu VnEdu để giảm áp lực hồ sơ sổ sách cho 62 giáo viên trực tiếp đứng lớp."

4. Cải cách tài chính công

- Nâng cao hiệu quả sử dụng ngân sách Nhà nước trong việc bảo trì 07 phòng thí nghiệm và 04 phòng máy tính.

- Thực hiện công khai tài chính, huy động nguồn lực xã hội hóa từ Ban đại diện CMHS để tăng cường cơ sở vật chất theo đúng quy định.

- Thanh toán không dùng tiền mặt: 100% các khoản thu dịch vụ giáo dục bao gồm: Học phí, Bảo hiểm y tế và các khoản đóng góp tự nguyện được thực hiện qua cổng thanh toán trực tuyến và chuyển khoản ngân hàng. Điều này giúp quản lý nguồn lực tài chính chính xác, an toàn và tiết kiệm thời gian cho phụ huynh.

5. Xây dựng và phát triển Chính phủ điện tử, Chính phủ số

- Đẩy mạnh chuyển đổi số: Sử dụng hiệu quả sổ điểm điện tử, học bạ điện tử cho cả 3 khối lớp (10, 11, 12).

- Ứng dụng công nghệ thông tin trong quản lý thư viện và khu luyện tập TDTT.

- Số hóa hồ sơ chuyên môn: Thực hiện Học bạ điện tử 100% trên hệ thống VnEdu cho cả 30 lớp với 1329 học sinh. Việc ký số và quản lý điểm số được thực hiện nghiêm túc, đảm bảo tính bảo mật và giúp việc tra cứu, kết xuất dữ liệu phục vụ kỳ thi tốt nghiệp THPT (đối với khối 12) được nhanh chóng.

6. Công tác truyền thông cải cách hành chính

- Nhà trường đã thực hiện đăng tải 12 bài viết trên Website và Fanpage của trường về các tiện ích khi sử dụng **VnEdu Connect** và hướng dẫn thanh toán học phí không dùng tiền mặt.

- Thiết lập kênh phản hồi trực tuyến để lắng nghe ý kiến của phụ huynh về chất lượng phục vụ hành chính, đạt tỷ lệ hài lòng trên 95% trong Quý I.

VI. ĐÁNH GIÁ VÀ BÀI HỌC KINH NGHIỆM

1. Đánh giá chung

Công tác CCHC Quý I tại trường THPT Ngô Quyền đã đi vào chiều sâu, không còn dừng lại ở mức độ triển khai văn bản mà đã mang lại hiệu quả thực tế cho phụ huynh và học sinh.

2. Bài học kinh nghiệm

Sự quyết liệt của Ban Giám hiệu là yếu tố tiên quyết trong việc chuyển đổi từ hồ sơ giấy sang hồ sơ số.

Công tác tư tưởng đóng vai trò quan trọng khi nhà trường chuẩn bị sáp nhập, giúp 74 CB-GV-NV yên tâm công tác, đảm bảo kỷ cương hành chính không bị buông lỏng.

V. PHƯƠNG HƯỚNG NHIỆM VỤ CHI TIẾT QUÝ II/2026

1. Về tổ chức bộ máy: Tiếp tục rà soát, đối chiếu hồ sơ viên chức, hợp đồng lao động để chuẩn bị phương án nhân sự tối ưu cho giai đoạn sáp nhập. Đảm bảo quyền lợi tốt nhất cho người lao động.

2. Về chuyển đổi số: Tổ chức chuyên đề "Ứng dụng AI trong quản trị lớp học" cho 06 tổ chuyên môn nhằm nâng cao hơn nữa hiệu quả giảm tải hồ sơ.

3. Về cơ sở vật chất: Hoàn tất kiểm kê tài sản tại các phòng thí nghiệm, phòng máy tính và nhà thi đấu trước tháng 6/2026.

4. Về phục vụ nhân dân: Duy trì tốt hệ thống xin phép trực tuyến, đảm bảo 100% phản ánh của phụ huynh qua hệ thống VnEdu được xử lý trong vòng 24 giờ.

Nơi nhận:

- Văn phòng Sở GD&ĐT;
- Cán bộ, giáo viên và nhân viên trường;
- Website trường;
- Lưu VT.

HIỆU TRƯỞNG



Phan Trọng Nghĩa