

KẾ HOẠCH
Thông tin, tuyên truyền cải cách hành chính năm 2026
của trường THPT Ngô Quyền

Căn cứ Kế hoạch số 776/KH-SGDĐT ngày 02/02/2025 của Sở Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) về việc thông tin, tuyên truyền cải cách hành chính năm 2026 ngành Giáo dục và Đào tạo tỉnh Đồng Nai, trường THPT Ngô Quyền xây dựng Kế hoạch thông tin, tuyên truyền cải cách hành chính (CCHC) năm 2026 của nhà trường như sau:

I. MỤC TIÊU, YÊU CẦU

1. Mục tiêu

a) Mục tiêu chung

- Tăng cường công tác thông tin, tuyên truyền nhằm nâng cao nhận thức, trách nhiệm của cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên (gọi chung là viên chức) nhà trường trong quá trình thực thi công vụ.

- Nâng cao nhận thức, sự đồng thuận của người dân, tổ chức, xã hội và học sinh trong việc thực hiện các mục tiêu, nhiệm vụ CCHC Nhà nước.

b) Mục tiêu cụ thể

- Xác định nội dung, hình thức thông tin, tuyên truyền CCHC phù hợp với từng nhóm đối tượng là cá nhân, cơ quan, tổ chức.

- Tăng cường trách nhiệm của người đứng đầu nhà trường trong việc tổ chức thực hiện công tác thông tin, tuyên truyền CCHC; góp phần nâng cao nhận thức, tinh thần trách nhiệm, kiến thức, kỹ năng về CCHC cho viên chức của nhà trường.

- Nâng cao nhận thức về CCHC, tăng cường sự tham gia của người dân và các tổ chức xã hội trong triển khai CCHC và giám sát quá trình thực hiện CCHC của cơ quan hành chính Nhà nước.

- Phát huy vai trò của các cơ quan truyền thông, báo chí, cơ quan thông tin đại chúng trong việc phát hiện, phản ánh chính xác, kịp thời những mặt tích cực cũng như hạn chế trong công tác CCHC ở nhà trường và địa phương; phát hiện và nhân rộng các tập thể, cá nhân điển hình tiên tiến trong thực hiện CCHC.

2. Yêu cầu

a) Công tác tuyên truyền phải kịp thời, đầy đủ, thường xuyên, hiệu quả, phù hợp với tình hình, đặc điểm của nhà trường và địa phương. Các hình thức tuyên truyền đa dạng, phong phú; nội dung ngắn gọn, chính xác, dễ hiểu.

b) Tuyên truyền CCHC gắn với tuyên truyền, phổ biến chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước trên các lĩnh vực; góp phần nâng cao

dân trí, phòng, chống tham nhũng, phục vụ sự nghiệp công nghiệp hóa, hiện đại hóa và phát triển kinh tế - xã hội của Tỉnh và Địa phương.

c) Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin vào hoạt động tuyên truyền nhằm mang lại hiệu quả cao nhất. Nội dung tuyên truyền phải phong phú, thiết thực, hiệu quả, phù hợp với từng đối tượng; gắn nội dung thông tin, tuyên truyền về CCHC với lộ trình thực hiện các nhiệm vụ CCHC giai đoạn 2026-2030 và Kế hoạch CCHC năm 2026 của ngành GDĐT.

II. ĐỐI TƯỢNG, NỘI DUNG VÀ HÌNH THỨC TUYÊN TRUYỀN

1. Đối tượng tuyên truyền

Đối tượng là cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên, người lao động, học sinh, cha mẹ học sinh nhà trường và mọi người dân.

2. Nội dung tuyên truyền

a) Các quan điểm, chủ trương của Đảng, chính sách pháp luật của Nhà nước về CCHC. Vai trò, trách nhiệm của Chi ủy Đảng, đoàn thể, Lãnh đạo nhà trường đối với việc triển khai thực hiện nhiệm vụ CCHC. Tầm quan trọng, ý nghĩa, mục tiêu và tác động của CCHC đến sự phát triển kinh tế - xã hội của tỉnh và địa phương.

b) Tuyên truyền các mục tiêu, nội dung trọng tâm Chương trình tổng thể CCHC Nhà nước giai đoạn 2021-2030 theo Nghị quyết số 76/NQ- CP ngày 15/7/2021 của Chính phủ; Chương trình CCHC của tỉnh giai đoạn 2021-2030 ban hành kèm theo Quyết định số 3183/QĐ-UBND ngày 09/9/2021 của UBND tỉnh; Kế hoạch CCHC tỉnh năm 2026 và Kế hoạch CCHC của Sở GDĐT và UBND xã Nhơn Trạch năm 2026.

c) Các nội dung về cải cách thể chế; cải cách thủ tục hành chính, việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính; cải cách tổ chức bộ máy hành chính Nhà nước, tình hình, kết quả triển khai cải cách công vụ, cải cách tài chính công; các nội dung xây dựng và phát triển chính quyền điện tử, chính quyền số. Trong đó chú trọng tuyên truyền về thủ tục hành chính, dịch vụ công trực tuyến; kết quả giải quyết thủ tục hành chính; các tiện ích tra cứu thông tin giải quyết thủ tục hành chính và sử dụng các dịch vụ số và tương tác với chính quyền qua các nền tảng số.

d) Các quy định về quyền, nghĩa vụ, trách nhiệm, đạo đức của viên chức trong thực thi công vụ, gắn với kỷ luật, kỷ cương hành chính nhất là trong giải quyết các công việc liên quan đến người dân, cha mẹ học sinh và học sinh. Các kênh, địa chỉ tiếp nhận, kết quả xử lý các góp ý, phản ánh, kiến nghị, giải pháp vướng mắc thông qua các đường dây nóng.

đ) Các giải pháp nâng cao và kết quả thực hiện các Chỉ số: Chỉ số CCHC; Chỉ số hài lòng của người dân và học sinh. Thông tin, tuyên truyền về các cuộc điều tra, khảo sát người dân và học sinh.

e) Tuyên truyền, biểu dương các mô hình, cá nhân, tập thể tiên tiến trong thực hiện nhiệm vụ CCHC; các điển hình tốt, tấm gương viên chức và người lao động có trách nhiệm cao, tinh thần, thái độ chuẩn mực và tận tụy trong phục vụ nhân dân.

g) Tuyên truyền các nội dung về CCHC theo chỉ đạo của Lãnh đạo tỉnh và phường. Tình hình triển khai, kết quả đạt được và những tồn tại, hạn chế khi thực hiện nhiệm vụ CCHC của các cơ quan, đơn vị, địa phương.

3. Hình thức tuyên truyền

a) Trên cổng thông tin điện tử của nhà trường: Thường xuyên cập nhật TTHC đã được sửa đổi, bổ sung; các tin tức về CCHC, các quy định mới, chính sách mới tạo thuận lợi cho học sinh, người dân trong giải quyết TTHC, các dịch vụ công thiết yếu cho học sinh, người dân.

b) Thông qua niêm yết công khai các TTHC của nhà trường và trên Cổng thông tin điện tử, hình thức công khai rõ ràng, đúng quy định, thuận lợi nhất cho học sinh, người dân có thể thấy và tìm hiểu tra cứu thông tin; chú trọng ứng dụng công nghệ thông tin, hiện đại hóa hình thức niêm yết.

c) Thông qua cuộc họp, các buổi giao ban, Hội nghị tuyên truyền lồng ghép các nội dung, chính sách mới, quan trọng trong công tác kiểm soát TTHC đến toàn thể cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên, học sinh, cha mẹ học sinh chuyển biến trong nhận thức và hành động về công tác kiểm soát TTHC.

d) Cung cấp thông tin thông qua báo, đài phát thanh - truyền hình và các phương tiện thông tin đại chúng khác...

đ) Thông qua các hoạt động của tổ chức Đảng, Đoàn thể, Tổ công nghệ số cộng đồng và kênh thông tin phù hợp khác.

4. Những nhiệm vụ tuyên truyền trọng tâm

a) Thông tin những video, clip, phóng sự tuyên truyền về các nội dung liên quan đến hướng dẫn người dân, học sinh thực hiện thủ tục hành chính, nộp hồ sơ trực tuyến, các quy định, chính sách mới, các vấn đề nổi cộm người dân quan tâm trong ngành GDĐT, các cách làm hay, sáng kiến trong nhà trường.

b) Tổ chức các cuộc đối thoại theo chuyên đề về lĩnh vực GDĐT giữa Lãnh đạo nhà trường với cha mẹ học sinh và học sinh.

c) Xây dựng, thiết kế, tuyên truyền các ấn phẩm tuyên truyền CCHC của ngành GDĐT, của địa phương và nhà trường. Đăng tải các bản tin, bài viết trên các Trang thông tin điện tử của nhà trường.

d) Đăng tải các bản tin, bài viết CCHC, các chủ trương, kết quả, điển hình tiên tiến, các sáng kiến trong CCHC trên Trang thông tin điện tử nhà trường.

e) Tham gia tập huấn, hội nghị, hội thảo, hội thi, học tập kinh nghiệm về công tác CCHC, cải cách thủ tục hành chính và chuyển đổi số.

g) Lồng ghép nội dung tuyên truyền về CCHC gắn với các hoạt động văn hóa, văn nghệ, thể dục thể thao, tuyên truyền lưu động, chiếu phim, tuyên truyền cổ động trực quan.

(Kèm phụ lục phân công nhiệm vụ tuyên truyền trọng tâm năm 2026)

III. KINH PHÍ THỰC HIỆN

Kinh phí thực hiện tuyên truyền CCHC năm 2026 1. ...

bảo theo phân cấp ngân sách nhà nước hiện hành; nhà trường chủ động lập dự toán kinh phí trong nguồn kinh phí hoạt động thường xuyên theo phân cấp ngân sách nhà nước.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Lãnh đạo nhà trường

- Căn cứ vào Kế hoạch của Sở GDĐT xây dựng Kế hoạch thông tin, tuyên truyền CCHC năm 2026 và triển khai thực hiện kiểm tra thường xuyên.

- Phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan thực hiện có hiệu quả công tác CCHC trong Nhà trường.

- Chỉ đạo, kiểm tra công tác thông tin tuyên truyền CCHC của các bộ phận, cá nhân có liên quan trong nhà trường đạt hiệu quả, chất lượng.

2. Tổ Văn phòng nhà trường

- Lồng ghép công tác tuyên truyền CCHC vào công tác phổ biến, giáo dục pháp luật theo quy định của Luật phổ biến, giáo dục pháp luật. Đẩy mạnh tuyên truyền, hướng dẫn cho viên chức, cha mẹ học sinh và học sinh tham gia khai thác và sử dụng hiệu quả các dịch vụ công trực tuyến do ngành GDĐT thực hiện.

- Kịp thời gửi Kế hoạch thông tin, tuyên truyền CCHC năm 2026 về Sở GDĐT (thông qua Văn phòng Sở GDĐT). Định kỳ hàng quý, 06 tháng và năm báo cáo kết quả thông tin, tuyên truyền CCHC (*lồng ghép trong báo cáo cải cách hành chính*) về Sở GDĐT (*qua Văn phòng Sở GDĐT*).

3. Tổ Tin học

Phối hợp Văn phòng nhà trường, tuyên truyền đầy đủ, kịp thời về tình hình, kết quả thực hiện CCHC trên Trang Thông tin điện tử của nhà trường; thường xuyên đăng tải, cập nhật đầy đủ, rõ ràng, đúng quy định các thủ tục hành chính, các tin tức về CCHC, các quy định mới, chính sách mới tạo thuận lợi cho người dân, học sinh trong giải quyết thủ tục hành chính.

4. Kế toán nhà trường

Thực hiện hướng dẫn, quyết toán việc thực hiện Kế hoạch thông tin, tuyên truyền CCHC của nhà trường theo quy định.

Trên đây là Kế hoạch thông tin, tuyên truyền cải cách hành chính năm 2026 của trường THPT Ngô Quyền./.

Nơi nhận:

- Văn phòng Sở GD&ĐT;
- Cán bộ, giáo viên và nhân viên trường;
- Website trường;
- Lưu VT.

HIỆU TRƯỞNG

Phan Trọng Nghĩa

Phụ lục phân công nhiệm vụ tuyên truyền trọng tâm năm 2026

TT	Nội dung công việc	Kết quả/sản phẩm	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian thực hiện
1	Hoàn Thiện các quy chế, quy định về kiểm soát thủ tục hành chính				
1.1	Xây dựng ban hành văn bản và kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính của trường năm	Kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính năm 2026	Hiệu trưởng	Các bộ phận	Trước ngày 15/3/2026
2	Công tác kiểm soát thủ tục hành chính				
2.1	100% TTHC công khai đúng hạn	Công khai bộ TTHC kịp thời trên trang thông tin của trường	Công khai trên trang thông tin điện tử	Văn phòng	Thường xuyên
2.2	Cập nhật những thủ tục hành chính, văn bản quy phạm pháp luật có quy định về thủ tục hành chính mới được ban hành	Văn phòng trường	Các bộ phận trường	Văn bản	Thường xuyên
2.3	Cập nhật lựa chọn những hồ sơ đã hoàn thành đầy đủ, rõ ràng làm bộ hồ sơ mẫu để công khai cho người dân, biết, tham khảo; chú trọng các thủ tục có tần suất thực hiện cao.		Trưởng các bộ phận, CB, GV, NV, học sinh trường	Hồ sơ	Thường xuyên
2.4	Ban hành	Rà soát, danh mục thủ tục hành chính.	Danh mục TTHC	Văn phòng	Thường Xuyên
3	Thực hiện cơ chế một cửa liên thông				

3.1	Tỷ lệ giải quyết hồ sơ đúng hạn	Thực hiện, tiếp nhận, giải quyết và kết quả 100% thủ tục hành chính		Văn phòng	Thường Xuyên
4	Đẩy mạnh chuyển đổi số toàn diện, thực chất trong giải quyết thủ tục hành chính				
4.1	100% TTHC có đủ điều kiện, được cung cấp dịch vụ công trực tuyến toàn trình và dịch vụ công trực tuyến một phần	Văn phòng	Phó hiệu trưởng phụ trách hành chính		Thường xuyên
4.2	Đánh giá việc cung cấp thủ tục hành chính trên môi trường điện tử	Văn phòng	Phó hiệu trưởng phụ trách hành chính	Kết quả	Thường xuyên
5	Nâng cao hiệu quả giải quyết phản ánh kiến nghị cho người dân, doanh nghiệp				
1	Tỷ lệ hài lòng của người dân về giải quyết phản ánh, kiến nghị.	Văn phòng			Thường xuyên
6	Về tập huấn, hướng dẫn nghiệp vụ kiểm soát thủ tục hành chính				
6.1	Tham dự các lớp tập huấn do sở Giáo dục đào tạo tổ chức	Văn phòng	Phó hiệu trưởng phụ trách	Danh sách	